

INFORMATIEBROCHURE

Verhuizen naar de Burcht



JE GAAT BIJNA VERHUIZEN

Bij een verhuizing komt er veel op je af. In deze brochure vind je alle belangrijke informatie over de verhuizing en een handige checklist.

Natuurlijk houden we je de komende tijd ook op de hoogte via de nieuwsbrief.

Heb je vragen?

Deze mag je natuurlijk altijd stellen aan je persoonlijk ondersteuner of aan de teamleider.

INHOUD

Stappenplan verhuizing:

Vorbereiden	4
Verhuistips	5
De verhuisdag	6
Na de verhuizing	7

TV, internet en telefonie in je nieuwe appartement	8
Overzicht adreswijzigingen	9
Checklist praktische regelzaken	10

STAPPENPLAN naar de verhuizing

De komende tijd bereiden we de verhuizing samen verder voor. Hieronder lees je wat je hiervan kunt verwachten.

HET VOORBEREIDEN VAN DE VERHUIZING

Praktische regelzaken

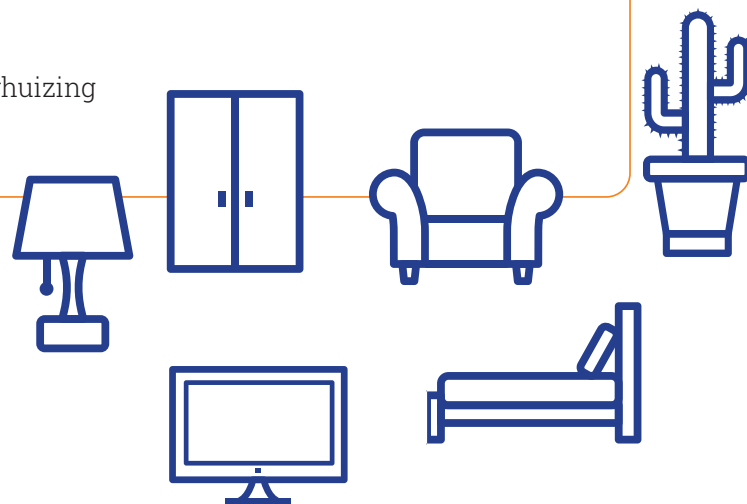
Binnenkort bespreekt je persoonlijk ondersteuner met je wat er nog voor de verhuizing geregeld moet worden. Hiervoor kunnen jullie de lijst met praktische regelzaken gebruiken die je achterin deze brochure vindt (op pagina 10 en 11).

Inpakken

Je persoonlijk ondersteuner heeft met jou besproken welke spullen meegaan naar je nieuwe appartement. Het is de bedoeling dat je (met hulp) je persoonlijke spullen inpakt. Hiervoor zijn vanaf begin januari verhuisdozen en speciale stickers op de locatie aanwezig.

Een paar weken voor de verhuizing krijg je van ons een tas. Hierin kun je je spullen voor de verhuisdag en de dag erna inpakken. Stop hier in ieder geval in:

- Je paspoort of ID-kaart
- Je medicatie
- Toiletartikelen
- Een set beddengoed
- Nachtkleding
- Kleding voor de dag na de verhuizing
- Telefoonoplader



Verhuistips

Verhuizen gaat makkelijker als je goed voorbereid bent. Daarom zetten we een paar handige verhuistips voor je op een rijtje!



- Laat je kleding op de hangers zitten als je deze in de verhuisdoos doet.
- Plak op elke verhuisdoos een sticker met daarop:
 - je nieuwe huisnummer
 - ruimte waar de doos heen moet, bijvoorbeeld slaapkamer/woonkamer/keuken/badkamer.
- Kleine ladekastjes hoeft je niet leeg te halen, deze neemt het verhuisbedrijf in z'n geheel mee.
- Pak breekbare spullen goed in.
- Plak een sticker op al het meubilair
 - op alles wat meegaat: sticker met huisnummer en ruimte waar het naartoe moet
 - op alles wat niet meegaat: sticker dat het weg kan

Handige app

- Daylio: een app om een dagboek bij te houden van de verhuizing. Je kunt hierin ook een planning maken.

JE OUDE WONING GOED ACHTERLATEN

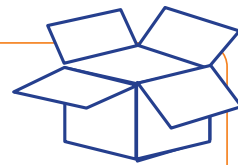
Bij het verlaten van je oude woning vragen we je ervoor te zorgen:

- Dat uiterlijk 1 dag voor de verhuizing zoveel mogelijk spullen die niet meegaan naar je nieuwe appartement zijn weggegooid/elders opgeslagen.
- Dat de vuilnisbakken in de woning zoveel mogelijk geleegd zijn. De laatste dag leegt de zorg de vuilnisbakken.
- Dat de koelkast en de vriezer leeg zijn.
- Om het zorgoproepsysteem (alarmknop) achter te laten op het aanrecht.





DE VERHUISDAG



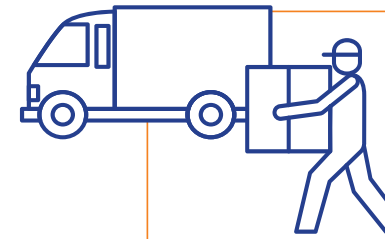
Op de verhuisdag verhuist een erkend verhuisbedrijf alle spullen naar je nieuwe appartement. Het is vanwege de coronamaatregelen niet mogelijk om bij de verhuizing aanwezig te zijn. Je persoonlijk ondersteuner bespreekt daarom met je waar je naartoe gaat tijdens de verhuisdag, bijvoorbeeld naar dagbesteding of familie/vrienden.

Welkom!

's Middags verwelkomen wij jou graag in de Burcht.

Je krijgt dan de sleutels van je appartement. Zodra het verhuisbedrijf klaar is, kun je naar jouw appartement. We zorgen er samen voor dat je belangrijkste persoonlijke spullen worden uitgepakt en je bed is opgemaakt. De rest van je spullen pakken we in de dagen daarna uit.

Er is genoeg parkeergelegenheid rondom de Burcht.



UITPAKKEN NA DE VERHUIZING

Samen bespreken we welke hulp je nodig hebt bij het uitpakken, bijvoorbeeld of jouw netwerk komt helpen. Hier maken we afspraken met je over op basis van de coronamaatregelen.

NA DE VERHUIZING: VAN JE HUIS EEN THUIS MAKEN

En dan is het zover: je bent verhuisd! We hopen dat je je snel thuis voelt in je nieuwe appartement.

Goed om te weten:

- De dag na de verhuizing komt er iemand langs om (indien nodig) de hoogtes van losse beugels samen met je in te meten en te plaatsen. Er wordt hiervoor een afspraak met je gemaakt.
- Er is in de dagen na de verhuizing iemand aanwezig die je kan helpen met kleine klusjes in de woning, zoals het ophangen van schilderijen, planken en lampen.





TV, internet en telefonie in je nieuwe appartement

Om televisie te kunnen kijken en gebruik te maken van internet, moet je een abonnement hebben. Hiervoor zijn twee opties:

Aansluiting via InteraktContour

Net als bij het Geert de Leeuwhuis kun je gebruik maken van de gezamenlijke tv- en internetverbinding. De aansluiting wordt door Interaktcontour geregeld. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Houd er wel rekening mee dat het internet wordt gedeeld door alle cliënten. Daardoor kan de verbinding als traag ervaren worden.

Eigen abonnement

Je kunt ook een eigen abonnement aanvragen bij een provider. Deze kosten zijn voor eigen rekening. Ons advies is om in dit geval zelf een monteur via je provider te regelen, zodat alles zo snel mogelijk werkt. Het handigste is als de monteur de dag na je verhuizing langskomt voor het aansluiten van je TV en internet. Dit biedt de provider vaak als gratis service aan.

Vaste telefonie

Je kunt helaas geen vaste telefoon gebruiken in de Burcht. Het beste kun je zelf een mobiel abonnement afsluiten. Ook zijn er vaste telefoons te koop waar een simkaart in gedaan kan worden.



CHECKLIST

AAN WIE MOET IK DE VERHUIZING DOORGEVEN?

Hieronder vind je een handige lijst met mogelijkheden aan wie je je verhuizing door kunt geven. Als je de organisatie of persoon hebt geïnformeerd, kun je die op deze lijst afkruisen.

- | | |
|---|--|
| ☐ Familieleden | ☐ Verenigingen |
| ☐ Vrienden en kennissen | ☐ Vakbond |
| ☐ Werkgever / dagbesteding | ☐ School en opleidingen |
| ☐ Gemeente Almelo | ☐ Postorderbedrijven |
| ☐ Medisch specialist | ☐ Dag- en weekbladen |
| ☐ Tandarts | ☐ Tijdschriften |
| ☐ Kerk | ☐ Boekenclub |
| ☐ Notaris | ☐ Omroepblad |
| ☐ Bank | ☐ Spaarprogramma's (zoals Airmiles) |
| ☐ Verzekeringsmaatschappijen (ziektelasten, uitvaart etc.) | ☐ Fitnessclub/sportschool |
| ☐ Internet/TV/telefonieprovider | ☐ Goede doelen |
| ☐ Assurantietussenpersonen | ☐ (Web)Winkels |
| ☐ Wmo | ☐ Loterijen (postcodeloterij, vriendenloterij, staatsloterij etc.) |
| ☐ CAK | ☐ Winkels waar je een klantenkaart hebt (Kruidvat, Douglas, supermarkt, etc.) |
| ☐ Belastingdienst | |

CHECKLIST

VOORBEREIDEN VERHUIZING

Wat moet er allemaal geregeld worden voor de verhuizing en wie doet wat?
Met je persoonlijk ondersteuner bespreek je onderstaande checklist.
Deze vullen jullie samen in.

Regelzaken verhuizing	Wie doet wat?			Opmerkingen
Hier kun je nu al mee starten:	CLIËNT	NETWERK	PO'ER	
Adreswijzigingen doorgeven				
Internet/tv/telefonie:				
☐ Ik maak gebruik van tv/internet van de locatie				
☐ Ik regel mijn eigen provider (tijdig doen, termijn verschilt per provider)				
Bepalen wat cliënt gaat doen op de verhuisdag (wel/niet gezamenlijke activiteit en invulling dag)				gezamenlijke activiteit: wel / niet
Anders, namelijk:				
Tijdig beginnen met inpakken van persoonlijke spullen				
Doorgeven adreswijzing aan gemeente Almelo: www.almelo.nl/verhuizing-doorgeven Dit kun je maximaal vier weken voor de verhuizing tot uiterlijk vijf werkdagen na de verhuizing doen (online is DigiD verplicht, of maak een afspraak op het Stadhuis in Almelo).				
Weggooiën wat niet mee moet of deze spullen elders opslaan				
Adres gechipt huisdier wijzigen (indien nodig)				
Opvang huisdier op verhuisdag regelen (indien nodig)				Waar?:
Een week voor de verhuizing:				
Wasmachine schoonmaken (indien nodig/aanwezig)				
Verzamelen druppels die familie/naasten hebben				
Checken of alle dozen zijn ingepakt en alle dozen en meubilair zijn gestickerd				

Regelzaken verhuizing	Wie doet wat?			Opmerkingen
Hier kun je nu al mee starten:	CLIËNT	NETWERK	PO'ER	
Aparte tas inpakken voor de verhuisdag en eerste avond/nacht. Deze tas krijg je van InteraktContour. Denk hierbij aan: • Je paspoort of ID-kaart • Je medicatie • Toiletartikelen • Een set beddengoed • Nachtkleding • Kleding voor de dag na de verhuizing • Telefoonoplader Wie pakt in? Wie neemt dit mee naar de nieuwe woning?				
Leegmaken koelkast en vriezer				
Vuilnisbakken in woning legen				

Op de verhuisdag:				
Vanaf 15.30 uur zijn cliënten en netwerk/helpers welkom voor het uitpakken van de spullen en het opmaken van het bed in je nieuwe appartement: Wie komen helpen? Is er genoeg hulp?				Aantal personen: Is er extra hulp nodig?: ja / nee

Dagen na de verhuizing:				
Alleen invullen indien nodig: Inmeten van de schuine optreksteunen in douche en losse steunen aan wanden en deuren samen met cliënt.				 uur thuis aanwezig op de dag na verhuizing
Verder uitpakken van persoonlijke spullen en inrichten van appartement.				Is er extra hulp nodig?: ja / nee Zo ja, aantal personen:
Zijn er bijzonderheden om rekening mee te houden?				
Naam cliënt:				
Naam PO'er:				

